

Mentorat

L'AVSM propose un système de coaching à ses membres pour leur permettre d'obtenir du soutien ponctuel dans leur pratique professionnelle.

Voici une liste de secrétaires municipaux expérimentés qui ont accepté de partager leur expérience avec les collègues de leur région en fonction de leurs disponibilités.

Prénom	Nom	Commune	Périmètre d'intervention	Compétences particulières (RH, CH, ...)	Téléphone	Courriel	Logiciels de gestion
Mathieu	Palma	Commugny	District de Nyon ou +/- 10 minutes le long de l'autoroute (maximum Echandens)	Informatique, CH (bonne expérience), rédactionnelles, organisationnelles, communication, esprit novateur	078 727 37 57	mathieu.palma@commugny.ch	Innosolv-city (CH) Microsoft 365 Wedo (PV Mun)
Christine	Ronga	Marchissy	District de Nyon	Contrôle des habitants, bureau des étrangers, police des constructions	076 337 19 70	greffe@marchissy.ch	Pour les mutations CH : RcPers
Nathalie	Angéloz	Begnins	District de Nyon	Greffe municipale, bonnes connaissances CH, notions de RH	022 366 21 19	nangeloz@begnins.ch	Ofisa BDI Ofisa Gestion des séances Tipee I-Web (site internet)
Claudine	Luquiens	Founex	District de Nyon	Diplôme de cadre en administration publique	079 304 46 45	claudine.luquiens@outlook.com	Xpertmeeting
Bernard	Bertoncini	Coppet	District de Nyon, autres districts si nécessaire	Aménagement du territoire, mobilité, RH	022 960 87 04	secretaire.mun@coppet.ch	
Ariane	Guyomard	Saint-Prex	La Côte (périphérie lausannoise jusqu'à la frontière genevoise, y compris la Vallée de Joux)	RH (brevet fédéral)	021 823 01 17 078 821 96 83	a.guyomard@st-prex.ch	ProConcept + GED (ELO)
Giancarlo	Stella	Morges	District de Morges en cas de déplacement, tout le Canton par téléphone	Gestion de projets Coordination	021 804 96 48 078 860 40 24	giancarlo.stella@morges.ch	eSéances – pv séance + GED (M-Files) Innosolv (CH)

Laurent	Ceppi	Echandens	District de Morges en cas de déplacement, tout le Canton par téléphone	Police des constructions Procédures AO et Ordonnances pénales	021 701 30 56 079 874 75 13	laurent.ceppi@echandens.ch	ProConcept - Gestion eSéances – PV séances Inosolv - CH Digital Corner – GED Docuteam - Archivage
Patrick	Csikos	Lutry	District de Lavaux-Oron et éventuellement District du Gros-de-Vaud	Gestion de projets Coordination Ressources humaines Relations Municipalité- Secrétaire municipal Relations Bureau du Conseil communal-Secrétaire municipal	021 796 21 21	patrick.csikos@lutry.ch	WeDo
Armend	Imeri	Moudon	District de Broye-Vully en cas de déplacement, tout le Canton par téléphone	Gestion des séances Organisation et coordination du travail de l'administration Relation municipalité- Secrétaire municipal	021 905 88 88	a.imeri@moudon.ch	eSéances
Pierre-André	Dupertuis	La Tour-de-Peilz	Tout le canton	Gestion des séances Organisation et coordination du travail de l'administration Relation municipalité- Secrétaire municipal Ressources humaines Communication	021 977 01 01	pa.dupertuis@ltdp.ch	eSéances
Nicolas	Ray	Romanel-sur-Lausanne	Région lausannoise et Gros-de-Vaud	Diplôme de cadre en administration publique et brevet fédéral	079 759 15 74	nicolas.ray@romanel-sur-lausanne.ch	eSéances X-Pert Meeting GED ELO

Cette liste est mise à disposition à bien plaisir. L'AVSM ne prend aucune part aux collaborations conclues entre les coaches et les communes.

7.03.2026